



DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van

Stichting Tileng

na partiële statutenwijziging op 20 september 2007

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York

Rotterdam

Doorlopende tekst Stichting Tileng

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van **Stichting Tileng**, gevestigd te Capelle aan den IJssel, na partiële statutenwijziging bij akte op 20 september 2007 verleden voor mr. J.H.J. Preller, notaris te Rotterdam.

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting Tileng.

Zij is gevestigd te Capelle aan den IJssel.

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel de verbetering van de leef- en woonsituatie, in de breedste zin van het woord, van de bewoners van het eiland Java in Indonesië in het algemeen en van de Desa Tileng in het bijzonder.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het initiëren, begeleiden en financieren van projecten van de lokale bevolking.

GELDMIDDELEN

Artikel 3

De geldmiddelen van de stichting zullen worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- overige baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste drie leden.
Het bestuur mag voor twee/derde gedeelte niet bestaan uit familieleden, gehuwden, dan wel samenwoners.
2. Het bestuur stelt zelf met inachtneming van het in lid 1 bepaalde het aantal bestuursleden vast en vult vacatures in het bestuur aan.
3. Een bestuurslid heeft zitting voor de tijd van drie jaren; na afloop van deze termijn is hij herkiesbaar.
Een bestuurslid wiens zittingstermijn ingevolge het vorenstaande is verstreken blijft in functie zolang er geen beslissing is genomen over zijn opvolging of is besloten dat zijn plaats niet zal worden opgevuld.
4. Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap door:
 - a. overlijden;
 - b. bedanken;
 - c. ontslag door het bestuur, indien zulks geschiedt met eenparigheid van stemmen van de overige bestuursleden, dan wel op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

5. De leden van het bestuur kunnen ten laste van de stichting geen loon of vergoeding in rekening brengen, behoudens vergoeding van de voor het uitoefenen van hun functie noodzakelijke kosten.
6. Indien het aantal bestuursleden beneden het door het bestuur vastgestelde aantal daalt, blijven de overige bestuursleden een bevoegd college vormen, doch het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature te voorzien, dan wel te besluiten dat in de vacature niet wordt voorzien.

Artikel 5

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester; verschillende functies kunnen in één persoon worden verenigd.
2. De secretaris is belast met de correspondentie, het bijhouden van de notulen van bestuursvergaderingen, het opmaken van een jaarverslag met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting en voorts met de werkzaamheden welke in het algemeen tot zijn taak behoren.
3. De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor de financiële administratie van de stichting.
Hem is het beheer van de tot de stichting behorende fondsen en verdere baten opgedragen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6

1. De voorzitter is bevoegd het bestuur bijeen te roepen zo dikwijls hij zulks in het belang van de stichting noodzakelijk oordeelt, of indien twee bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave der te behandelen punten aan de voorzitter hun verzoek richten.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering wordt gehouden binnen zes weken na het verzoek, is verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping tot vergadering geschiedt, behoudens het in het vorige lid bepaalde, door de voorzitter op een termijn van tenminste zeven dagen, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van vergadering, de te behandelen onderwerpen.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter; bij afwezigheid van zowel de voorzitter als vice-voorzitter wijst de vergadering zelf een voorzitter aan.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen middels een schriftelijke volmacht.

BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Behoudens het bepaalde in de artikelen 10 en 11 neemt het bestuur zijn besluiten met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige leden, met dien verstande dat voor het nemen van besluiten tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dient te zijn.
2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd, tenzij de voorzitter een andere wijze van stemming bepaalt of toelaat en geen der stemgerechtigden zich voor de stemming tegen de wijze van stemming verzet. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
3. Blanco stemmen zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Indien in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits de besluiten genomen worden met algemene stemmen.
5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het voorstel hebben geuit, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de meerderheid van de bestuursleden zich voor het betreffende voorstel heeft verklaard.
Een op deze wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris en de voorzitter ondertekend en bij de notulen gevoegd.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
2. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee leden van het bestuur gezamenlijk.

BOEKJAAR, JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 9

1. Het boekjaar der stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten en wordt daaruit door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
De vaststelling strekt tot décharge van de penningmeester voor alle in de jaarstukken vermelde handelingen.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur vacatures bestaan.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte, houdende wijziging alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, in welker handelsregister de stichting is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
De vereffenaars dragen zorg voor de inschrijving van de ontbinding in het register bedoeld in artikel 10 lid 3.
4. Gedurende vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. De bestemming van een eventueel overschot na vereffening van de stichting wordt zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting door het bestuur vastgesteld.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder diegene die ten tijde van het besluit tot ontbinding der stichting secretaris van het bestuur was.

REGLEMENT

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen waarin de onderwerpen worden geregeld zoals voorzien in deze statuten, of waarin onderwerpen welke niet in deze statuten zijn vervat worden geregeld.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien beslist het bestuur.

DE ONDERGETEKENDE

mr. Jeroen Herman Joseph Preller, notaris te Rotterdam, verklaart hierbij dat hij zich naar beste weten ervan heeft overtuigd dat de statuten van Stichting Tileng, statutair gevestigd te Capelle aan den IJssel, luiden overeenkomstig

de hierboven opgenomen tekst.

Getekend te Rotterdam, op 28 september
2007.



A large, handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a trailing line.